

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre 2020

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
 SUPERVISOR CONTRATO No. 1423672-2020
 Coordinadora Académica
 Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
 Octubre del año 2020.

Referencia: 1423672-2020

GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.798.825 de Tulua en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$3.206.667) b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.700.000) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES CON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$493.333).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2020.

OBJETO:	
Contratar SESENTA (60) instructores para la Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.	

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.:	En el Portafolio Digital se evidencia:

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Nombre de la IE: ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA Especialidad: TECNICO EN SISTEMAS Grado10: 2102183 – 2100968 – 2100964 - 2100934</p> <p>Nombre de la IE: ANTONIO NARIÑO Especialidad: TECNICO EN SISTEMAS Grado10: 2101812 - 2101815</p> <p>Se realiza proceso de alistamiento de los programas de formación a los aspirantes y padres y/o acudientes en las siguientes instituciones educativas:</p> <p>Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca Programa: TECNICO EN SISTEMAS Tres grupos de grado noveno. Programas de formación Técnico en Sistemas y Contabilidad.</p> <p>Nombre de la IE: Antonio Nariño Programa: TECNICO EN SISTEMAS Tres grupos de grado noveno. Programas de formación Técnico en Sistemas y Asistencia Administrativa</p>	<p>Actas de comité de evaluación y seguimiento por fase</p> <p>Otras evidencias:</p> <p>Mensajes del correo institucional entre la IE y el instructor técnico.</p> <p>Actas y listados de asistencia</p>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro.	Listas de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:</p> <p>Nombre de la IE: ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA Especialidad: TECNICO EN SISTEMAS Grado10: 2102183 – 2100968 – 2100964 - 2100934 FASE - PLANEACION FAP3: examinar la estructura física de un computador personal. AA5. Describir protocolo para mantenimiento de hardware y software de computadores en inglés y en español de acuerdo con parámetros técnicos.</p> <p>Nombre de la IE: ANTONIO NARIÑO Especialidad: TECNICO EN SISTEMAS Grado10: 2101812 - 2101815 FASE - PLANEACION FAP3: examinar la estructura física de un computador personal. AA5. Describir protocolo para mantenimiento de hardware y software de computadores en inglés y en español de acuerdo con parámetros técnicos.</p>	<p>En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Inasistencia - Resultados evaluados - Evento programado <p>En el aplicativo LMS se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades - Evidencias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumpro con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media	<p>En el aplicativo LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos soportes de los procedimientos GFPI-P-009. GFPI-M-004
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE.</p> <p>Nombre de la IE: ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA Especialidad: TECNICO EN SISTEMAS Grado10: 2102183 – 2100968 – 2100964 - 2100934 Fase Analisis: Resultado de aprendizaje de la competencia: -Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. -Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. -Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. -Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. -Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.</p>	<p>En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados Evaluados <p>En el aplicativo LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades calificadas - RAP's Evaluados <p>En el Portafolio Digital se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS

		<p>-Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>-Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo.</p> <p>-Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.</p> <p>-Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.</p> <p>-Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.</p> <p>-Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.</p> <p>-Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.</p> <p>-Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.</p> <p>Nombre de la IE: ANTONIO NARIÑO</p> <p>Especialidad: TECNICO EN SISTEMAS</p> <p>Grado10: 2101812 - 2101815</p> <p>Fase Analisis:</p> <p>Resultado de aprendizaje de la competencia:</p> <p>-Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.</p> <p>-Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> -Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. -Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. -Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. -Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. -Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo. -Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos. -Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. -Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado. -Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. -Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. -Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de		

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE.	Documentos requeridos (ficha de apertura, documento de identidad de los aspirantes)
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE.</p> <p>como producto del acta del comité de evaluación y seguimiento, se registraron las respectivas novedades en las siguientes fichas:</p> <p>Nombre de la IE: Eleazar Librero Salamanca.</p> <p>Especialidad: Tecnico En Sistemas. Grado 10</p> <p>Fase de análisis:</p> <p>Ficha: 2100934 - Acta No. 247_2020MT- Analisis. Sin novedades.</p> <p>Ficha: 2100964- Acta No. 248_2020MT- Analisis. Sin novedades.</p> <p>Ficha: 2100968 - Acta No. 249_2020MT- Analisis. Sin novedades.</p> <p>Ficha: 2102183 - Acta No. 250_2020MT- Analisis. Sin novedades.</p> <p>Nombre de la IE: Antonio Nariño</p> <p>Especialidad: Tecnico En Sistemas. Grado 10</p> <p>Fase de análisis:</p> <p>Ficha: 2101812 - Acta No. 251_2020MT- Analisis. Sin novedades.</p>	<p>En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados Evaluados <p>En el aplicativo LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades calificadas - RAP's Evaluados <p>En el Portafolio Digital se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS

		<p>Ficha: 2101815- Acta No. 252_2020MT- Analisis. Sin novedades.</p> <p>De manera oportuna se informa al Líder del programa de Articulación lo relacionado al desarrollo del proceso formativo en las IE articuladas.</p>	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	Actas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Acta
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, las fichas a cargo se encuentran en etapa lectiva.	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Ninguno

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Me encuentro certificado en la norma NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Registro 912500240201056CC14798825C Del 26 de noviembre de 2019
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9410862361), EXPEDIDA POR aportes en línea correspondiente a Septiembre de 2020.

Cordialmente,

Firma

GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ

Contratista

C.C. No. 14.798.825 de TULUA

Recibí a satisfacción:

Firma

LILINA URRIAGO FONTAL

Supervisora Contrato 1423672 DE 2020

Coordinadora Academica